



TULCEA GAZ S.A - Tulcea

Atribut fiscal: RO
CUI - 15480128
Capital social: 10.900.000 lei

Nr. Inreg. Reg. Com. J36/235/2003
Cont - RO14RZBR0000060006727576 RAIFFEISEN BANK
Cont - RO34BRDE370SV23132413700 BRD
Cont - RO73RNCB0256043354140001 BCR TULCEA

Operator de date cu caracter personal nr. 19069

SEDIU Str. Isaceei, Nr. 73, Tulcea, cod postal: 820207
Tel: 0240/517.491, Fax: 0240/511.833
www.tulceagaz.ro, e-mail: office@tulceagaz.ro

DISPECERAT Str. Isaceei, Nr. 73, Tulcea, cod postal: 820207
Tel: 0240/536.327 Fax: 0240/536.326
TELVERDE: 0800.882.222



SERVICIILE SPECIFICE LICENȚE I DE OPERARE A SISTEMULUI DE DISTRIBUȚIE (SD) NR. 1841/2013

Titularul licenței are obligația să desfășoare, exclusiv în cadrul organizării proprii și cu angajații proprii, următoarele activități specifice licenței:

- a) supravegherea și monitorizarea permanentă a parametrilor SD în vederea asigurării echilibrului sistemului operat și al siguranței în funcționare;
- b) gestionarea bilanțului de gaze naturale intrate și, respectiv, ieșite din sistemul propriu SD;
- c) intervenția în SD după apariția unor incidente/evenimente pentru asigurarea condițiilor de securitate;
- d) intervenția la instalația de utilizare a gazelor naturale aparținând clientului final de gaze naturale, în urma unor sesizări/reclamații, în vederea asigurării condițiilor de securitate;
- e) verificarea tehnică periodică a SD și detectarea pierderilor de gaze naturale, conform reglementărilor ANRE;
- f) recepții tehnice și puneri în funcțiune ale lucrărilor pentru obiectivele aferente SD, conform reglementărilor ANRE;
- g) evidența verificărilor și reviziilor tehnice ale instalațiilor de utilizare a gazelor naturale aparținând clienților finali de gaze naturale;
- h) gestionarea și soluționarea sesizărilor și reclamațiilor privitoare la activitatea de distribuție a gazelor naturale;
- i) gestionarea activității de registratură, respectiv predarea/primirea de documente și documentații la nivelul fiecărei unități organizatorice aparținând OSD prin intermediul unui birou specializat;
- j) gestionarea capacității sistemului și emiterea acordurilor de acces la SD;
- k) gestionarea procesului de racordare la SD a solicitanților;
- l) gestionarea, actualizarea și asigurarea trasabilității documentelor/documentațiilor aferente obiectivelor SD, inclusiv cu modificările, înlocuirile, reparațiile și intervențiile efectuate;
- m) gestionarea și evidența mijloacelor de măsurare fiscale a gazelor naturale, conform reglementărilor specifice în vigoare;
- n) menținerea unui sistem de comunicare/notificare cu operatorii sistemelor interconectate și cu titularii contractelor de distribuție a gazelor naturale.