

TULCEA GAZ S.A.

**REGULAMENT PRIVIND ACHIZITIA DE
LUCRARI, PRODUSE SI SERVICII**

**Aprobat in sedinta Consiliului de Administratie
din data de 15.04.2021**

REGULAMENT

PRIVIND ACHIZITIA DE LUCRARI, PRODUSE SI SERVICII

CAP. I. DISPOZITII GENERALE

Art. 1 Prezentul Regulament stabileste cadrul unitar pentru organizarea si desfasurarea procedurii proprii de achizitii de lucrari, produse si servicii, destinate efectuării activitatilor TULCEA GAZ S.A., care nu intra sub incidenta prevederilor legislatiei in vigoare privind achizitiile sectoriale.

Art. 2 Principiile care stau la baza atribuirii contractului de achizitie sunt:

- a) nediscriminarea;
- b) tratamentul egal;
- c) recunoasterea reciproca;
- d) transparenta;
- e) proportionalitatea;
- f) asumarea raspunderii.

Art. 3 Pentru aplicarea prezentului Regulament, termenii si expresiile de mai jos au urmatoarele semnificatii

1. *achizitor*: TULCEA GAZ S.A.

2. *contractul de lucrari* : contractul de achizitie care are ca obiect fie exclusiv executia, fie atat proiectarea, cat si executia *lucrarilor de extindere a sistemelor de distributie gaze naturale si/sau bransare a consumatorilor*, fie realizarea prin orice mijloace, a unei constructii care corespunde necesitatilor si obiectivelor achizitorului.

3. *contractul de produse*: contractul de achizitie care are ca obiect furnizarea unuia sau mai multor produse, prin cumparare, inclusiv in rate, inchiriere sau leasing; este considerat contract de furnizare si contractul care are ca accesoriu operatiuni/lucrari de instalare si punere in functiune a produselor.

4. *contractul de servicii* : contractul de achizitie, altul decat contractul de lucrari sau de produse, care are ca obiect prestarea unuia sau mai multor servicii.

5. *contractant*: orice operator economic care este parte la un contract de achizitie.

6. *document al achizitiei*: invitatia la o procedură concurentiala de ofertare, anuntul de participare, documentația de atribuire, precum și orice document suplimentar emis de achizitor sau la care aceasta face trimitere pentru a descrie sau stabili elemente ale achiziției ori ale procedurii de atribuire.

7. *documentatia de atribuire*: documentul achiziției care cuprinde cerințele, criteriile, regulile și alte informații necesare pentru a asigura operatorilor economici o informare completă, corectă și explicită cu privire la cerințe sau elemente ale achiziției, obiectul contractului și modul de desfășurare a procedurii de atribuire, inclusiv specificațiile tehnice, condițiile contractuale propuse, formatele de prezentare a documentelor de către ofertanți, informațiile privind obligațiile generale aplicabile.
8. *ofertant*: orice operator economic care a depus o ofertă în cadrul unei proceduri de atribuire;
9. *oferta*: actul prin care un operator economic își manifesta voința de a se angaja din punct de vedere juridic într-un contract de achiziție; oferta cuprinde propunerea financiară, propunerea tehnică precum și alte documente stabilite prin documentația de atribuire.
10. *operator economic*: orice persoană fizică sau juridică, de drept public sau de drept privat, care oferă în mod licit pe piață executarea de lucrări și/sau a unei construcții, furnizarea de produse sau prestarea de servicii, inclusiv orice asociere temporară formată între două sau mai multe dintre aceste entități.
11. *zile*: zile calendaristice, cu excepția cazurilor în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare.

CAP. II REGULUI PRIVIND PROCEDURA PROPRIE DE ATRIBUIRE A CONTRACTELOR DE ACHIZITIE DE LUCRARI, PRODUSE SI SERVICII

1. PROCEDURA SI MODALITATEA DE PARTICIPARE

Art. 4 (1) Achizitorul are dreptul de a aplica o selecție de oferte, iar orice operator economic interesat are dreptul de a participa la procedura prin depunerea unei oferte.

(2) Procedura se aplica pentru realizarea activitatilor specifice sau în legatură cu serviciul de distribuție a gazelor naturale (ex. : lucrări execuție înființare rețele gaze naturale, lucrări de execuție bransamente gaze naturale; servicii de verificare proiecte tehnice; servicii dirigentie santier; achiziții produse).

2. REGULI DE COMUNICARE SI TRANSMITERE A DATELOR

Art. 5 (1) Orice comunicare, solicitare, informare, notificare si altele asemenea, prevazute in prezentul Regulament se transmite sub forma de document scris si devine parte integranta a dosarului achizitiei.

(2) Orice document trebuie inregistrat in momentul transmiterii si al primirii.

(3) Documentele scrise pot fi transmise prin oricare dintre urmatoarele modalitati:

- a. posta/curier
- b. mijloace electronice (e-mail)
- c. fax
- d. prin orice combinatie a celor prevazute la lit. a- c

3. ETAPE PROCEDURA

Art. 6 Achizitorul va lansa procedura proprie de achizitii, prin parcurgerea urmatoarelor etape:

- a) Publicarea Invitatiei de participare la procedura proprie de achizitii;
- b) Transmiterea documentatiei de atribuire catre operatorii economici solicitanti;
- c) Primirea solicitarilor de clarificari referitoare la documentatia de atribuire si transmiterea raspunsului la clarificari;
- d) Primirea, inregistrarea ofertelor si a documentelor solicitate operatorilor economici;
- e) Deschiderea ofertelor si intocmirea Procesului verbal de deschidere a ofertelor;
- f) Evaluarea ofertelor in functie de criteriile si cerintele stabilite in documentatia de atribuire;
- g) Stabilirea rezultatelor selectiei de oferte prin intocmirea Raportului procedurii;
- h) Comunicarea catre ofertanti a rezultatului procedurii de atribuire;
- i) Incheierea contractului de achizitie;
- j) Urmarirea respectarii de catre operatorul economic a obligatiilor asumate prin semnarea contractului de achizitie.

3.1. Invitatie de atribuire. Transparenta si publicitate.

Art. 7 (1) Procedura se initiaza prin publicarea pe pagina proprie de internet **Error! Hyperlink reference not valid.**, a unei **Invitatii de participare la procedura proprie de achizitii**, prin care Tulcea Gaz SA face publica intentia sa de a achizitiona lucrari, produse sau servicii. Orice operator care poate sa presteze lucrarile/serviciile/produsele care fac obiectul contractului de achizitie are dreptul sa participe la procedura initiata de Tulcea Gaz S.A.

(2) Optional, in vederea respectării transparenței și a tratamentului egal, se poate hotărî publicarea invitației și prin alte modalități de informare a operatorilor economici.

(3) Achizitorul poate transmite Invitația de participare către diverși operatori economici posibil ofertanți, cu care a mai avut relații contractuale anterioare.

Art. 8 Invitația de participare conține următoarele informații:

- a) denumire, adresă, număr de telefon/fax, adresă de e-mail, persoană de contact achizitor;
- b) tipul de contract;
- c) denumirea lucrărilor/produselor/serviciilor solicitate de achizitor;
- d) valoarea estimată, după caz;
- e) sursa de finanțare;
- f) termenul limită de primire a ofertelor;
- g) adresa la care se trimit ofertele;
- h) perioada de timp în care ofertantul trebuie să-și mențină oferta valabilă;
- i) criteriul de atribuire a contractului de achiziție;
- j) data de la care operatorul economic poate solicita documentația de atribuire.

3.2. Documentația de atribuire.

Termenul de transmitere către solicitanți.

Art. 9 (1) Documentația de atribuire cuprinde cerințele, criteriile, regulile și alte informații necesare pentru a asigura operatorilor economici o informare completă, corectă și explicită cu privire la cerințe sau elemente ale achiziției, obiectul contractului și modul de desfășurare a procedurii de atribuire, inclusiv specificațiile tehnice, condițiile contractuale propuse, formatele de prezentare a documentelor de către ofertanți, informațiile privind obligațiile generale aplicabile.

(2) Documentația de atribuire se întocmește și definitivează prin grija Compartimentului Investiții al societății Tulcea Gaz S.A. Documentația de atribuire trebuie să fie finalizată înainte de publicarea Invitației de participare.

Art. 10 Documentația de atribuire conține următoarele:

- a. Fișa de date a achiziției;
- b. Caietul de sarcini;
- c. Proiectul de contract privind clauzele contractuale obligatorii;
- d. Formulare și modele de documente.

Art. 11 Achizitorul va transmite documentația de atribuire către operatorii economici interesați, în termen de cel mult 2 zile de la primirea solicitării scrise.

3.2.1 Fisa de date a achizitiei

Art. 12 Fisa de date a achizitiei contine:

- informatiile generale standard privind societatea (adresa, telefon, e-mail, persoane de contact, mijloace de comunicare);
- formalitatile care trebuie indeplinite in legatura cu procedura de atribuire in cauza, particularizate in functie de contextul in care se incadreaza achizitia;
- modul in care trebuie intocmite si structurate propunerea tehnica si cea financiara;
- criteriile de calificare, dupa caz;
- criteriul de atribuire ce urmeaza a fi aplicat;
- instructiuni privind modul de elaborare si prezentare a ofertei, a propunerii tehnice si financiare, intocmite in conformitate cu solicitarile caietului de sarcini si a valorii estimate.

3.2.2 Caietul de sarcini

Art. 13 (1) Caietul de sarcini reprezinta descrierea obiectiva a produselor, serviciilor si lucrarilor necesare societatii si se intocmeste in cazul procedurii proprii de atribuire.

(2) Caietul de sarcini contine, in mod obligatoriu, specificatii tehnice care reprezinta cerinte, prescriptii, caracteristici de natura tehnica ce permit fiecarei achizitii sa fie descrisa in mod obiectiv, astfel incat sa corespunda necesitatii achizitorului.

(3) Caietul de sarcini contine orice informatii sau cerinte necesare intocmirii de catre ofertanti a propunerilor tehnice si calcularii valorilor propunerilor financiare.

(4) Achizitorul va indica in caietul de sarcini reglementările obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația națională, care trebuie respectate pe parcursul executării contractului sau sa indice instituțiile competente de la care operatorii economici pot obține informații detaliate privind reglementările respective. In acest caz, achizitorul va solicita operatorilor economici să indice în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de munca.

3.2.3. Stabilirea criteriilor minime de calificare

Art. 14 (1) Tulcea Gaz S.A. poate aplica in cadrul procedurii proprii criterii de calificare referitoare la:

- a. motive de excludere a ofertantilor;
- b. capacitatea ofertantului:
 - capacitatea de exercitare a activitatii profesionale;
 - situatia economica si financiara;
 - capacitatea tehnica si profesionala;
- c. standarde de asigurare a calitatii si mediului.

(2) Criteriile de calificare stabilite de achizitor trebuie sa aiba legatura cu obiectul contractului ce urmeaza a fi atribuit, luand in considerare exigentele specifice impuse de natura si complexitatea contractului.

(3) Pentru aplicarea criteriilor de calificare referitoare la capacitatea de exercitare a activitatii profesionale, la situatia economica si financiara si respectiv la capacitatea tehnica si profesionala, achizitorul va preciza in cadrul documentatiei de atribuire cerintele minime pe care ofertantii trebuie sa le indeplineasca pentru a fi considerati calificati.

Art. 15 - *Motive de excludere a a ofertantilor*

(1) Achizitorul va exclude din procedura aplicata pentru atribuirea contractului de achizitie orice ofertant despre care are a luat cunostinta ca a fost condamnat printr-o hotarare definitiva a unei instante judecatoresti, pentru comiterea uneia dintre urmatoarele infractiuni: constituirea unui grup infraccional organizat; infractiuni de coruptie; acte de terorism; spalarea banilor; fraudă.

(2) Achizitorul va exclude din procedura de atribuire a contractului de achizitie orice ofertant care se afla in oricare din urmatoarele situatii:

- se afla in procedura insolventei sau in lichidare, in supraveghere judiciara sau in incetarea activitatii;
- nu si-a indeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor la bugetul general consolidat;
- si-a incalcat in mod grav si repetat obligatiile principale ce-i reveneau in cadrul unui contract de achizitii, fapt care a produs sau este de natura sa produca grave prejudicii beneficiarilor acestuia;
- a comis o abatere profesională gravă, care îi pune în discuție integritatea, iar achizitorul poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat;
- prezinta informatii false sau nu prezinta informatiile/documentele solicitate de achizitor, in scopul demonstrarii indeplinirii cerintelor de calificare.

(3) Achizitorul va accepta ca suficient si relevant pentru demonstrarea faptului ca ofertantul nu se incadreaza in una din situatiile prevazute la art. 15, orice document considerat in acest edificator, cum ar fi: certificate de atestare fiscala, certificate constatatoare emise de ORC, caziere judiciare sau alte documente echivalente.

In cazul in care documentele prezentate nu vizeaza toate situatiile prevazute la art.15, achizitorul va accepta si o declaratie pe propria raspundere.

Art. 16 - Criterii privind capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

(1) Societatea are dreptul de a solicita oricarui ofertant sa prezinte documente edificatoare care sa dovedeasca forma de inregistrare si, dupa caz, de atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional (ex. Certificat de inregistrare emis de ORC; alte documente echivalente).

Art. 17 - Criterii privind situatia economica si financiara

(1) Societatea are dreptul de a solicita ca ofertantul care participa la procedura de atribuire a contractului de achizitie sa faca dovada situatiei sale economice si financiare, pentru a se asigura ca acesta dispune de capacitatea financiara necesara pentru a executa contractul si pentru a fi protejata fata de un eventual risc de neindeplinire corespunzatoare a contractului.

(2) In cazul in care societatea solicita demonstrarea situatiei economice si financiare, va indica in documentatia de atribuire informatiile si documentele pe care ofertantii trebuie sa le prezinte in acest scop, cum ar fi:

a) declarații sau extrase bancare corespunzătoare sau, acolo unde este cazul, dovada asigurării de risc profesional;

b) prezentarea situațiilor financiare sau a extraselor din situațiile financiare;

c) un anumit nivel minim al cifrei de afaceri anuale, inclusiv o cifra de afaceri minima in domeniul obiectului contractului.

Art. 18 - Criterii privind capacitatea tehnica si profesionala

(1) Societatea are dreptul de a solicita ca ofertantul care participa la procedura de atribuire a contractului de achizitie sa faca dovada capacitatii sale tehnice si profesionale, pentru a se asigura ca ofertantii detin resursele umane si tehnice precum si experienta necesara pentru executarea contractului. Criteriile privind capacitatea tehnica si profesionala pot viza, in special, existenta unui nivel corespunzator de experienta, prin raportare la contractele executate in trecut. In cazul in care se solicita demonstrarea acestei capacitati, societatea va indica in documentatia de atribuire informatiile si documentele pe care ofertantii urmeaza sa le prezinte in acest scop.

(2) In functie de specificul, cantitatea si complexitatea contractelor de lucrari, produse, servicii care urmeaza a fi atribuite, la solicitarea achizitorului, ofertantul trebuie sa faca dovada capacitatii sale tehnice si profesionale prin prezentarea, dupa caz, a unora sau mai multora dintre urmatoarele informatii si documente:

a) o listă a lucrărilor realizate în cursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 5 ani, însoțită de certificate de bună execuție pentru lucrările cele mai importante;

b) lista principalelor livrări de produse efectuate sau a principalelor servicii prestate în cursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 3 ani, cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privați;

c) indicarea tehnicienilor sau a organismelor tehnice implicate, indiferent dacă fac sau nu parte din organizația operatorului economic, în special a celor care răspund

de controlul calității și, în cazul contractelor de achiziții lucrări, a celor aflați la dispoziția contractantului în vederea executării lucrărilor;

d) descrierea facilităților tehnice și a măsurilor utilizate de operatorul economic în vederea asigurării calității și a facilităților sale de studiu și de cercetare;

e) precizarea sistemelor de management și de trasabilitate din cadrul lanțului de aprovizionare pe care operatorul economic le va putea aplica pe parcursul executării contractului;

f) calificările educaționale și profesionale ale operatorului economic care prestează servicii ori execută lucrări sau ale personalului de conducere al operatorului economic, dacă acestea nu constituie factori de evaluare;

h) precizarea măsurilor de management de mediu pe care operatorul economic le va putea aplica pe parcursul executării contractului;

i) o declarație cu privire la numărul mediu anual de personal al operatorului economic care prestează servicii ori execută lucrări și numărul personalului de conducere din ultimii 3 ani;

j) o declarație cu privire la utilajele, instalațiile și echipamentele tehnice de care dispune operatorul economic care prestează servicii ori execută lucrări pentru executarea contractului;

l) eșantioane, descrieri sau fotografii ale produselor care urmează a fi livrate, a căror autenticitate trebuie certificată la solicitarea entității contractante;

m) certificate emise de institute oficiale responsabile cu controlul calității sau organisme cu competențe recunoscute, care atestă conformitatea produselor care urmează a fi livrate, identificată în mod clar prin trimitere la specificații tehnice sau standarde.

Art. 19 - Cerințe privind prezentarea de standarde de asigurare a calității și de protecție a mediului

(1) Achizitorul poate solicita prezentarea unor certificări specifice, acordate de organisme independente, care atestă respectarea de către aceștia a anumitor standarde de asigurare a calității și de protecție a mediului, conforme cu seriile de standarde europene.

(2) În cazul în care ofertantul nu deține certificate de calitate sau mediu astfel cum se solicită, achizitorul poate accepta orice alte dovezi prezentate de ofertant, în măsura în care se confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității și protecției mediului.

3.2.4 - Criterii de atribuire

Art. 20 Pentru determinarea ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, achizitorul are dreptul de a aplica unul dintre următoarele criterii:

- a. pretul cel mai scăzut;
- b. cel mai bun raport calitate-pret.

Art. 21 Criteriul de atribuire a contractului se precizeaza in mod obligatoriu in Invitatie de participare si in cadrul documentatiei de atribuire si nu poate fi schimbat pe toata durata de aplicare a procedurii de atribuire.

Art. 22 (1) In cazul aplicarii criteriului “pretul cel mai scazut”, stabilirea ofertei castigatoare se realizeaza numai prin compararea preturilor prezentate in cadrul ofertelor admisibile, fara sa fie cuantificate alte elemente de natura tehnica sau alte avantaje care rezulta din modul de indeplinire a contractului de achizitie de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire

(2) In cazul in care doua sau mai multe oferte sunt situate pe primul loc, achizitorul solicita ofertantilor o noua propunere financiara, iar contractul va fi atribuit ofertantului a carei noua propunere financiara are pretul cel mai scazut.

Art. 23 In cazul aplicarii criteriului “cel mai bun raport calitate-pret”, oferta stabilita ca fiind castigatoare este oferta care intruneste punctajul cel mai mare rezultat din aplicarea unui sistem de factori de evaluare pentru care se stabilesc ponderi relative sau un algoritm specific de calcul. Factorii de evaluare a ofertei pot fi, alaturi de pret: termen de livrare sau de executie; costuri de functionare; raportul cost/eficienta; caracteristici privind nivelul calitativ, tehnic sau functional; servicii post-vanzare si asistenta tehnica; alte elemente considerate semnificative pentru evaluarea ofertelor. Acesti factori trebuie sa fie definiti clar, sa aiba legatura concreta cu specificul contractului si, dupa ce au fost stabiliti, sa nu poata fi schimbati pe toata durata de aplicare a procedurii pentru atribuirea contractului de achizitii produse si servicii. Achizitorul este obligat sa precizeze in documentatia de atribuire criteriile de evaluare a ofertei in ordinea importantei lor pentru evaluarea ofertei, precum si algoritmul de calcul detaliat care va fi aplicat.

3.3 Clarificari privind documentatia de atribuire. Termene.

Art. 24 (1) Orice operator economic care a obtinut documentatia de atribuire de la achizitor, are dreptul de a solicita, in scris, clarificari despre elementele cuprinse in aceasta, cel mai tarziu cu 6 zile calendaristice inainte de termenul stabilit pentru depunerea ofertelor.

(2) Achizitorul va transmite in scris, un raspuns la solicitarile de clarificari/informatii suplimentare, insotit de intrebarile aferente, catre toti operatorii economici care au obtinut documentatia de atribuire, fara a dezvalui identitatea solicitantilor, cu cel putin 2 zile lucratoare inainte de data limita pentru depunerea ofertelor.

(3) In cazul in care operatorul economic nu a transmis solicitarea de clarificare in timp util, punand astfel in imposibilitate achizitorul de a respecta termenul prevazut la alin. (2), acesta din urma poate raspunde la solicitarea de clarificari

numai in masura in care perioada necesara pentru elaborarea si transmiterea raspunsului face posibila primirea acestuia de catre operatorii economici cu cel putin doua zile lucratoare fata de data limita de depunere a ofertelor.

(4) Achizitorul are dreptul de a completa din proprie initiativa, in vederea clarificarii, documentatia pentru elaborarea si prezentarea ofertei. Orice astfel de completare trebuie comunicata in timp util tuturor operatorilor economici care au obtinut un exemplar al documentatiei respective.

3.4. Depunerea ofertelor si a documentelor de calificare

3.4.1 Data limita pentru depunerea ofertelor

Art. 25 (1) Achizitorul are obligatia de a stabili si include in Invitatie de participare la selectia de oferte, data limita pentru depunerea ofertelor. Termenul pentru depunerea ofertelor si documentelor de calificare va fi stabilit in functie de complexitatea contractului si de cerintele specifice, astfel incat operatorii economici interesati sa beneficieze de un interval de timp adecvat si suficient pentru elaborarea ofertelor si pregatirea documentelor de calificare si selectie, daca sunt solicitate prin documentele achizitiei.

(2) Perioada minima intre data publicarii Invitatiei de participare la Procedura proprie de achizitii si data limita pentru depunerea ofertelor este de cel putin 10 zile calendaristice.

Art. 26 Operatorul economic are obligatia de a depune oferta si documentele de calificare la adresa si in modul stabilit de Tulcea Gaz S.A. in documentatia de atribuire.

3.4.2. Elaborarea si prezentarea ofertei

Art. 27 (1) Ofertantul elaboreaza oferta in conformitate cu prevederile documentatiei de atribuire si indica motivat, in cuprinsul acesteia, care informatii sunt confidentiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuala, in baza legislatiei aplicabile.

(2) Propunerea tehnica se elaboreaza in conformitate cu cerintele din caietul de sarcini astfel incat sa asigure furnizarea tuturor informatiilor necesare evaluarii tehnice.

(3) Propunerea financiara se elaboreaza in asa fel incat sa asigure furnizarea tuturor informatiilor necesare evaluarii. Ofertantul are obligatia de a exprima pretul din propunerea financiara in lei, exceptie facand achizitiile din import, dupa caz.

(4) Oferta este ferma si obligatorie, din punct de vedere al continutului, pe toata perioada de valabilitate stabilita de achizitor si trebuie semnata pe fiecare pagina de catre ofertant sau persoana imputernicita legal de acesta.

(5) Ofertantul are obligatia de a depune oferta la adresa si ora limita stabilita in documentatia de atribuire, stabilita in Invitatie de participare la procedura proprie de achizitie.

Art. 28 Mai multi operatori economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune oferta, fara a fi obligati sa adopte sau sa constituie o anumita forma juridica pentru depunerea ofertei. Tulcea Gaz S.A. poate solicita operatorilor economici care participa in comun la procedura de atribuire sa adopte sau sa constituie o anumita forma juridica, numai in masura in care oferta comuna este declarata castigatoare si numai daca o astfel de masura reprezinta o conditie necesara pentru executarea corespunzatoare a contractului. Fiecare dintre acestia isi asuma obligatia pentru oferta comuna si raspunde pentru orice consecinte ale viitorului contract de achizitie.

Art. 29 (1) In cazul in care achizitorul solicita, ofertantul are obligatia sa precizeze in oferta partile din contract pe care urmeaza sa le subcontracteze si datele de recunoastere ale subcontractantilor propusi.

(2) Subcontractantii propusi trebuie sa respecte aceleasi obligatii ca si ofertantii, in domeniul mediului si relatiilor de munca, prevazute in documentatia de atribuire, precum si situatiile de excludere mentionate la art. 15.

Art. 30 Achizitorul are obligatia de a pastra confidentialitatea asupra continutului ofertei precum si asupra oricarei informatii suplimentare solicitate ofertantului si a carei dezvaluire ar putea sa aduca atingere dreptului ofertantului de a-si proteja proprietatea intelectuala sau secretele comerciale.

3.4.3. Modificarea, retragerea si valabilitatea ofertei

Art. 31 (1) Orice ofertant are dreptul de a-si modifica sau retrage oferta numai inainte de data limita stabilita pentru depunerea ofertei.

(2) Ofertantul nu are dreptul de a retrage sau de a modifica oferta dupa expirarea datei limita pentru depunerea ofertelor, sub sanctiunea excluderii acesteia de la procedura de achizitie.

(3) Ofertantul are obligatia de a mentine oferta valabila pe toata perioada de valabilitate a ofertei. Societatea are dreptul de a solicita ofertantilor, in circumstante exceptionale, inainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, prelungirea acestei perioade. Ofertantul are obligatia de a comunica societatii daca este sau nu de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei.

(4) Ofertantul care nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei se considera ca si-a retras oferta.

3.4.4. Comisia de evaluare

Art. 33 (1) Achizitorul are obligatia de a desemna, pentru atribuirea contractelor de achizitie, persoane responsabile pentru evaluarea ofertelor, care se constituie intr-o comisie de evaluare, condusa de un presedinte.

(2) Comisia de evaluare este formata din cel putin 3 membri, salariati ai societatii, cu competente relevante in domeniu, precum cu probitate morala recunoscuta.

(3) In cazul in care evaluarea solicitarilor/ofertelor necesita o expertiza aprofundata de natura tehnica, financiara, juridica si/sau privind aspectele contractuale specifice, achizitorul poate desemna, pe langa comisia de evaluare, specialisti externi, numiti experti cooptati, care desfasoara activitati independente sau care sunt pusi la dispozitie de catre furnizori de servicii auxiliare achizitiei.

(4) Achizitorul va numi o persoana responsabila cu aplicarea procedurii de atribuire, din cadrul Compartimentului investitii.

Art. 34 Comisia de evaluare si expertii cooptati au obligatia de a semna, inainte de preluarea atributiilor specifice, o declaratie pe propria raspundere de confidentialitate si impartialitate.

Art. 35 Comisia de evaluare are urmatoarele atributii

- a) deschiderea/analiza ofertelor depuse si, dupa caz, a altor documente care insotesc oferta;
- b) verificarea indeplinirii criteriilor de calificare solicitate prin documentatia de atribuire;
- c) verificarea conformitatii propunerilor tehnice ale ofertantilor cu prevederile caietului de sarcini;
- d) verificarea propunerilor financiare ;
- e) elaborarea solicitarilor de clarificari si sau completari necesare pentru evaluarea ofertelor;
- f) stabilirea ofertelor inacceptabile si/sau neconforme si a motivelor aferente;
- g) stabilirea ofertelor admisibile;
- h) stabilirea ofertei castigatoare sau, dupa caz, formularea propunerii de anulare a procedurii;
- i) elaborarea proceselor-verbale aferente fiecarei sedinte si a raportului procedurii de atribuire.

3.5. Deschiderea si evaluarea ofertelor

3.5.1 Desfasurarea sedintei de deschidere

Art. 36 (1) Comisia de evaluare are obligatia de a deschide ofertele la data, ora si locul indicate in Invitatie de participare si in documentatia de atribuire.

(2) Fiecare ofertant are dreptul sa depuna o singura oferta. Ofertele se depun personal sau se trimit prin posta/curier, si se inregistreaza la Biroul secretariat al societatii Tulcea Gaz S.A., in momentul primirii.

(3) Nicio oferta nu va fi respinsa in cadrul sedintei de deschidere, cu exceptia celor pentru care nu a fost prezentata dovada constituirii garantiei de participare, daca a fost solicitata. Oferta depusa dupa data si ora limita se returneaza ofertantului, fara a fi deschisa.

(4) Orice ofertant are dreptul de a participa la deschiderea ofertelor.

(5) Sedinta de deschidere se finalizeaza printr-un proces-verbal semnat de membrii comisiei de evaluare si de reprezentantii legali/imputerniciti ai ofertantilor prezenti la sedinta, in care se consemneaza modul de desfasurare a sedintei respective, aspectele formale constatate la deschiderea ofertelor, elementele principale ale fiecărei oferte, inclusiv pretul, consemnandu-se totodata lista documentelor depuse de fiecare operator economic in parte. Achizitorul va transmite un exemplar al procesului verbal tuturor operatorilor economici participanti la procedura de atribuire, in cel mult o zi lucratoare de la deschidere, indiferent daca au fost sau nu prezenti la sedinta respectiva.

(6) Orice decizie cu privire la calificarea ofertantilor si evaluarea ofertelor va fi luata de comisia de evaluare in cadrul unei sedinte ulterioare sedintei de deschidere a ofertelor.

3.5.2. Evaluarea documentelor de calificare si a ofertelor.

Art. 37 Comisia de evaluare va desfasura activitatile de examinare si evaluare a ofertelor numai la sediul societatii.

Art. 38 (1) Comisia de evaluare are obligatia de a stabili care sunt clarificarile si completarile formale sau de conformare, necesare pentru evaluarea fiecărei oferte, precum si perioada de timp acordata pentru transmiterea acestora, in functie de volumul si complexitatea clarificarilor/completarilor. De regula, termenul astfel stabilit va fi de minim 2 zile lucratoare.

(2) Comunicarile transmise catre ofertanti trebuie sa fie clare si sa defineasca in mod explicit in ce consta solicitarea comisiei de evaluare. In cazul in care ofertantul nu transmite in perioada precizata clarificarile/completarile/raspunsurile solicitate, sau acestea nu sunt concludente, oferta va fi considerata inacceptabila.

Art. 39. In cazul in care ofertantul modifica prin raspunsurile pe care le prezinta continutul propunerii tehnice, oferta sa va fi considerate neconforma. Se pot accepta modificari ale propunerii tehnice doar in masura in care acestea : (i) pot fi incadrate in categoria viciilor de forma sau (ii) reprezinta corectari ale unor abateri tehnice minore.

Art. 40 (1) In cazul in care ofertantul modifica prin raspunsurile pe care le prezinta continutul propunerii financiare, oferta va fi considerata neconforma. Pot fi acceptate modificari ale propunerii financiare erorile atritmetice, care se corecteaza dupa cum urmeaza: (i) daca exista o discrepanta intre pretul unitar si cel total, trebuie luat in considerare pretul unitar, iar cel total va fi corectat corespunzator; (ii) daca exista o discrepanta intre litere si cifre, se va lua in considerare valoarea exprimata in litere, iar valoarea in cifre va fi corectata corespunzator.

(2) Comisia de evaluare are dreptul de a solicita ofertantului sa efectueze in scris corectia erorilor aritmetice sau a viciilor de forma. In caz contrar, oferta sa va fi considerate inacceptabila.

Art. 41 Daca se constata ca unul sau mai multi ofertanti au omis sa prezinte anumite documente solicitate prin care se confirma indeplinirea criteriilor de calificare, comisia de evaluare va solicita ofertantilor respectivi sa prezinte documentele care lipsesc, intr-un termen de 2 zile lucratoare din momentul solicitarii, sub sanctiunea respingerii ofertei ca neconforma.

3.5.3. Acceptarea si respingerea ofertelor

Art. 41 Comisia de evaluare va realiza o examinare si evaluare integrala a ofertelor primite, in conformitate cu criteriul de atribuire stabilit in documentatia de atribuire

Art. 42 Comisia de evaluare va respinge ofertele inacceptabile, neconforme si neadecvate.

Art. 43 (1) Oferta este considerata **inacceptabila** dacă nu îndeplinește condițiile de formă aferente elaborării și prezentării acesteia, a fost prezentată de către un ofertant care nu are calificările necesare sau al cărei preț depășește valoarea estimată, astfel cum a fost stabilită și documentată înainte de inițierea procedurii de atribuire.

(2) Oferta este considerată **neconformă** dacă nu respectă documentele achiziției, a fost primită cu întârziere, prezintă semne de înțelegeri anticoncurențiale sau corupție sau a fost considerată de entitatea contractantă ca fiind anormal de scăzută.

(3) Oferta este considerată **neadecvată** dacă este lipsită de relevanță față de obiectul contractului, neputând în mod evident satisface, fără modificări substanțiale, necesitățile și cerințele indicate în documentele achiziției.

(4) Oferta admisibila este oferta care nu este inacceptabila, neconforma sau neadecvata.

3.5.4 Stabilirea ofertei castigatoare si atribuirea contractului

Art.44 (1) Comisia de evaluare are obligatia de a stabili oferta castigatoare dintre ofertele admisibile, pe baza aplicarii criteriului pentru atribuirea contractului de achizitie.

(2) Prin oferta admisibila se intelege oferta corespunzatoare din punct de vedere al documentatiei de atribuire.

(3) In cazul in care la selectia de oferte se prezinta un singur ofertant, oferta acestuia poate fi acceptata daca este admisibila.

Art. 45 Tulcea Gaz S.A. va atribui contractul , conform prevederilor prezentului Regulament, ofertantului a carei oferta a fost stabilita ca fiind castigatoare. In cazul in care nu se poate incheia contractul cu ofertantul a carui oferta a fost stabilita ca fiind castigatoare, din motive neimputabile achizitorului, ori in situatia in care contractul nu a intrat in vigoare pentru neconstituirea garantiei de buna executie, atunci achizitorul poate sa declare oferta de pe locul 2 castigatoare, in conditiile in care aceasta exista, este admisibila si se afla in perioada de valabilitate, sau sa anuleze procedura de atribuire.

3.6 Raportul procedurii

Art. 46 (1) Achizitorul va intocmi raportul procedurii de atribuire pentru fiecare contract de achizitie atribuit.

(2) Raportul trebuie sa cuprinda cel putin urmatoarele documente/informatii:

- denumirea si adresa achizitorului, obiectul si valoarea contractului;
- procedura de atribuire;
- denumirea ofertantilor participanti la procedura;
- denumirea ofertantilor admisi si respinsi si motivele acestei decizii;
- denumirea ofertantului a carui oferta a fost declarata castigatoare si motivele care au stat la baza acestei decizii;
- justificarea motivelor pentru care achizitorul a decis anularea procedurii de atribuire.

3.7 Comunicarea rezultatului procedurii de atribuire

Art. 47 Achizitorul va informa ofertantii, prin fax sau prin mijloace electronice, despre deciziile referitoare la atribuirea contractului de achizitie, despre anularea procedurii de atribuire, sau dupa caz, despre respingerea motivata a ofertelor inacceptabile, neconforme sau neadecvate, in scris, in cel mult 3 zile lucratoare de la emiterea acestora.

(2) Ofertantul castigator este informat cu privire la acceptarea ofertei prezentata si invitat pentru semnarea contractului

Art. 48 Notificarea reprezentand rezultatul procedurii de atribuire a contractului de achizitie se va publica pe pagina de internet a societatii TULCEA GAZ S.A., www.tulceagaz.ro – sectiunea Achizitii.

3.8 Anularea procedurii de atribuire

Art. 49 (1) Achizitorul va anula procedura pentru atribuirea contractului de achizitie, de regula, inainte de data transmiterii comunicarii privind rezultatul procedurii de atribuire si, oricum, inainte de data incheierii contractului, in urmatoarele cazuri:

- a) daca nu a fost solicitata documentatia de atribuire de niciun operator economic sau daca nu a fost depusa nicio oferta;
- b) daca nu a fost depusa nicio oferta admisibila;
- c) daca au fost depuse oferta admisibile care nu pot comparate din cauza modului neuniform de abordare a solutiilor tehnice si/sau financiare;
- d) daca incalcari ale prevederilor legale afecteaza procedura de atribuire sau daca este imposibila incheierea contractului;

(2) Decizia de anulare nu creeaza vreo obligatie a societatii fata de participantii la procedura de achizitie, cu exceptia returnarii garantiei pentru participare, daca a fost solicitata si depusa.

(3) Societatea va comunica in scris tuturor participantilor la procedura de achizitie, in cel mult 2 zile lucratoare de la data anularii, atat incetarea obligatiilor pe care acestia si le-au creat prin depunerea de oferte, cat si motivul anularii.

3.9. Incheierea contractului

Art. 50 (1) Societatea are obligatia de a incheia contractul de achizitie cu ofertantul a carui oferta a fost stabilita ca fiind castigatoare de catre comisia de evaluare.

(2) In cazul in care societatea nu ajunge sa incheie contractul cu ofertantul a carui oferta a fost stabilita ca fiind castigatoare, atunci aceasta are dreptul:

- a) de a invita ofertantii, in ordinea descrescatoare a clasamentului, in vederea incheierii contractului; sau
- b) de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achizitie produse, lucrari si servicii.

(3) Societatea are obligatia sa incheie contractul de achizitie in perioada de valabilitate a ofertelor, insa numai dupa 5 zile de la data notificarii rezultatului procedurii.

(4) Ofertantul invitat de societate pentru incheierea contractului de achizitie produse, servicii si lucrari are obligatia de a constitui garantia de buna executie in conformitate cu prevederile cuprinse in documentatia pentru elaborarea si prezentarea ofertei.

3.10. Dosarul achizitiei

Art. 51 (1) Societatea are obligatia de a intocmi dosarul achizitiei de produse, servicii si lucrari, care va cuprinde toate activitatile desfasurate in cadrul unei proceduri de atribuire, respectiv toate documentele necesare pentru derularea procedurii.

(2) Dosarul achizitiei de lucrari, produse si servicii se pastreaza de catre societate atat timp cat contractul de achizitie produce efecte juridice si, oricum, nu mai putin de 5 ani de la data finalizarii contractului respectiv.

4. CONTESTATII

Art. 52 (1) Contestatiile referitoare la documentatia de atribuire si desfasurarea procedurii proprii pot fi adresate de catre operatorii economici, in scris, la adresa Tulcea Gaz S.A., din loc. Tulcea, str. Isaccei, nr. 73, loc. Tulcea, jud. Tulcea, in termen de cel mult 5 zile de la primirea comunicarii referitoare la rezultatul procedurii de atribuire.

(2) Obiectul contestatiei poate fi: anularea actului; solicitarea catre Tulcea Gaz S.A. de a emite un act; solicitarea catre Tulcea Gaz S.A. de a lua orice alte masuri necesare pentru remedierea actelor ce afecteaza procedura de atribuire.

(3) Dupa primirea unei contestatii, achizitorul are dreptul de a adopta masuri de remediere, pe care le considera necesare ca urmare a contestatiei respective, informand contestatorul si pe ceilalti operatori economici implicati in procedura de atribuire.

(4) Contestatiile vor fi solutionate de achizitor, in functie de complexitatea lor, intr-un termen de cel mult 10 zile de la primirea acestora si va instiinta contestatorul in termen de 2 zile lucratoare de la data deciziei.

(5) In functie de solutia pronuntata, Tulcea Gaz S.A. poate decide asupra continuarii sau anularii procedurii de atribuire.

Art. 53 (1) Contestatile pot fi formulate de catre acei operatori economici care au participat sau care au un interes legitim in legatura cu procedura de atribuire si care au suferit, suferat sau risca sa sufere un prejudiciu, ca o consecinta a unui act al achizitorului, de natura sa produca efecte juridice.

(2) Contestatiile transmise dupa expirarea termenului prevazut la art. 52, alin.

(1) vor fi respinse ca tardive.

5. GARANTIA DE BUNA EXECUTIE

Art. 54 (1) Garantia de buna executie a contractului se constituie de contractant in scopul asigurarii achizitorului de indeplinirea cantitativa, calitativa si in perioada convenita a contractului de achizitie.

(2) In cazul atribuirii unui contract de furnizare sau de servicii, cu exceptia serviciilor de proiectare, achizitorul are dreptul de a nu solicita contractantului constituirea garantiei de buna executie.

(3) Garantia de buna executie se constituie in termen de 5 zile lucratoare de la semnarea contractului.

(4) Achizitorul stabileste valoarea garantiei de buna executie, care nu va depasi 10% din valoarea contractului, fara TVA.

(5) Garantia de buna executie se constituie prin:

- virament bancar;
- printr-un instrument de garantare emis de o institutie de credit sau de o societate de asigurari;
- prin retineri succesive din sumele datorate pentru facturi si devine anexa la contract.

(6) In situatia constituirii garantiei de buna executie prin retineri succesive, contractantul are obligatia de a deschide un cont la dispozitia achizitorului, la o banca agreata de ambele parti. Suma initiala care se depune de contractant in contul de disponibil astfel deschis nu trebuie sa fie mai mica de 0,5% din pretul contractului. Pe parcursul derularii contractului, achizitorul urmeaza sa alimenteze contul de disponibil prin retineri successive din sumele datorate si cuvenite executantului pana la concurenta sumei stabilite drept garantie de buna executie in contract.

(7) Achizitorul are dreptul de a emite pretentii asupra garantiei de buna executie in limita prejudiciului creat, daca executantul nu isi indeplineste obligatiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretentii asupra garantiei de buna executie, achizitorul va notifica contractantul, precizand obligatiile nerespectate si termenul acordat pentru remediere. Daca nu se remediaza prejudiciul in termenul acordat, Achizitorul va executa garantia de buna executie fara nicio notificare. Orice executare a garantiei naste in sarcina contractantului obligatia reintregirii garantiei

(8) In cazul contractelor de lucrari, garantia de buna executie va fi eliberata in 2 etape:

- 70% din valoarea garantiei, in termen de 14 zile de la data incheierii ultimului proces verbal de receptie la terminarea lucrarilor;
- 30% din valoarea garantiei, la expirarea perioadei de garantie a lucrarilor executate, in termen de 14 zile de la data incheierii procesului verbal de receptie finala.

6. GARANTIA DE PARTICIPARE

Art. 55 (1) Garanția de participare reprezintă un instrument aferent modului de prezentare a ofertei care are drept scop protejarea achizitorului față de riscul unui comportament necorespunzător al ofertantului pe toată perioada implicării sale în procedura de atribuire.

(2) Achizitorul are dreptul de a solicita ofertanților constituirea garanției de participare.

(3) Garanția de participare se constituie prin virament bancar în contul achizitorului menționat în documentația de atribuire. În cazul în care valoarea garanției de participare este mai mică de 5.000 lei și numai dacă în documentația de atribuire este prevăzută această posibilitate, garanția de participare se poate constitui și prin depunerea la casieria achizitorului a unei sume în numerar.

(4) Garanția de participare trebuie să fie constituită în sumă și pentru perioada de valabilitate prevăzute în documentația de atribuire și este irevocabilă. Valoarea garanției de participare nu poate depăși 1% din valoarea estimată a contractului.

(5) Dovada constituirii garanției de participare trebuie prezentată cel mai târziu până la data și ora limită prevăzută pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea respingerii ofertei ca inacceptabilă.

(6) Achizitorul are obligația de a reține garanția de participare atunci când ofertantul se află în oricare dintre următoarele situații:

- a) își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, nu constituie garanția de bună execuție;
- c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze contractul în perioada de valabilitate a ofertei.

(7) Garanția de participare, constituită de ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, se restituie de entitatea contractantă în cel mult 3 zile lucrătoare de la data constituirii garanției de bună execuție.

(8) Garanția de participare, constituită de ofertanții a căror ofertă nu a fost stabilită câștigătoare, se returnează de entitatea contractantă după semnarea contractului cu ofertantul câștigător, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data semnării contractului. După primirea rezultatului procedurii, ofertanții ale căror oferte au fost declarate necâștigătoare au dreptul de a obține eliberarea garanției de participare înainte de expirarea perioadei prevăzute anterior în prezentul alineat, dacă transmit achizitorului o solicitare în acest sens. Entitatea contractantă are obligația de a restitui garanția de participare în cel mult 3 zile lucrătoare de la primirea unei solicitări în acest sens.

CAP. III ALTE PROCEDURI DE ACHIZITII

Art. 56 –Achizitia directa

(1) Prin derogare de la prevederile CAP. II din prezentul regulament, achizitia de lucrari, servicii si produse necesare desfasurarii activitatii de administrare, organizare si functionare a societatii si/sau activitatilor conexe ale acesteia, se realizeaza prin achizitie directa.

(2) Achizitia directa de produse, servicii, lucrari necesare desfasurarii activitatii curente a societatii se face cu respectarea urmatoarelor etape:

- intocmirea Referatului de necesitate, in care se va preciza in cadrul carei activitati este necesara achizitia bunului /serviciului/lucrarii;
- aprobarea Referatului de necesitate de catre directorul general al societatii;

(3) Achizitia directa se realizeaza prin urmatoarele modalitati:

a. prin solicitarea a minimum 3 oferte, in cazul in care valoarea estimata a achizitiei este mai mica de 100.000 lei pentru produse si servicii, respectiv 280.000 lei pentru lucrari;

b. pe baza unei singure oferte, in cazul in care valoarea achizitiei este mai mica de 70.000 lei;

c. prin plata directa, pe baza angajamentului legal, fara acceparea prelabila a unei oferte, in cazul in care valoarea achizitiei este mai mica de 4.500 lei.

(4) Daca in urma modalitatii prevazute la alin. (2) lit. a, achizitorul primeste doar o oferta valabila din punctul de vedere al cerintelor solicitate, achizitia poate fi realizata.

CAP. IV DISPOZITII FINALE

De la prevederile si conditiile precizate in prezentul Regulament se poate deroga prin hotarare a Consiliului de Administratie.

Prezentul Regulament a fost aprobat de Consiliul de Administratie al Tulcea Gaz S.A.