



# TULCEA GAZ S.A - Tulcea

Atribut fiscal: RO  
CUI - 15480128  
Capital social: 10.900.000 lei

Nr. Inreg. Reg. Com. J36/235/2003  
Cont - RO14RZBR000060006727576 RAIFFEISEN BANK  
Cont - RO34BRDE370SV23132413700 BRD  
Cont - RO73RNCB0256043354140001 BCR TULCEA

Operator de date cu caracter personal nr. 19069

**SEDIU** Str. Isacsei, Nr. 73, Tulcea, cod postal: 820207  
Tel: 0240/517.491, Fax: 0240/511.833  
www.tulceagaz.ro, e-mail: office@tulceagaz.ro

**DISPECERAT** Str. Isacsei, Nr. 73, Tulcea, cod postal: 820207  
Tel: 0240/536.327 Fax: 0240/536.326  
TELVERDE: 0800.882.222



## CERERE DE OFERTĂ

**Privind achiziția serviciilor de dirigenție de șantier la rețelele de gaze naturale din municipiul Tulcea**

### 1. Entitate contractantă

Tulcea Gaz S.A.

Cod Unic de Înregistrare: RO 15480128

Adresa: Tulcea, str. Isacsei, nr. 73, jud. Tulcea, cod poștal 820207

Telefon: 0240517491; Fax: 0240511833; e-mail: [office@tulceagaz.ro](mailto:office@tulceagaz.ro)

Persoana de contact: ing. Ionica Lazar, tel. 0743157723

### 2. Obiectul achiziției:

Prestări de servicii pentru activitatea de dirigenție de șantier la rețelele de gaze naturale (conducte și branșamente) din municipiul Tulcea.

### 3. Criteriul de atribuire

Prețul cel mai scăzut.

### 4. Agenții economici ofertanți

Pot depune oferta privind serviciile de dirigenție de șantier agenții economici persoane fizice autorizate și persoane juridice, care dețin personal angajat conform Ordinului MDRT 1496/2011 cu modificările ulterioare, pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier și a Legii 10/1995 republicată, privind calitatea în construcții.

### 5. Informații ofertă

Agentul economic va prezenta oferta pentru:

- conducte exprimată în lei/m de conductă
- branșamente exprimată în lei/buc

Agentul economic va prezenta documentele prevăzute în cererea de ofertă, pentru evaluarea respectării cerințelor juridice, economice, financiare și tehnice.

### 6. Data și ora limită pentru depunerea ofertelor: 30.03.2022, ora 10:00.

### 7. Data, ora și locul deschiderii ofertelor: 30.03.2022, ora 11:00, Tulcea, str. Isacsei, nr. 73, Tulcea Gaz S.A.

## 8. Cerințe specifice pentru ofertanți

Pot depune oferta privind serviciile de dirigenție de șantier persoane fizice autorizate și persoane juridice care dețin personal angajat conform Ordinului MDRT 1496/2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier, în condițiile Legii 10/1995 republicată, privind calitatea în construcții. Ofertanții vor depune

- copie după certificatul de înregistrare
- certificat constatator de la registrul Comerțului eliberat cu maxim 30 de zile înainte de depunerea ofertei care să cuprindă codul CAEN specific
- dovada că deține personal autorizat de Inspectoratul de Stat în Construcții pentru domeniul **9.4 Rețele de gaze naturale** – (se va depune Autorizația dirigințului de șantier, însoțită de dovada autorizației ANRE, grad PGD și EGD, în copie
- dovada că este plătitor de TVA (dacă este cazul)
- cont bancar
- declarație pe propria răspundere că ofertantul nu este în insolvență

## 10. Cerințe specifice Dirigințului de șantier – Rețele de gaze naturale

- Autorizație de Dirigințe de Șantier – Rețele de gaze, emisă de ISC;
- Autorizație ANRE, grad PGD și EGD;
- activitate anterioară de Dirigințe de șantier – minim 1 an;
- bune cunoștințe de operare MS Office;
- cunoștințe de legislație specifică;
- comunicare clară și convingătoare, atât verbal cât și în scris;
- exigență și rigoare profesională

Responsabilitățile specifice dirigințului de șantier care va participa efectiv la activitățile de dirigenție de șantier la rețelele de gaze naturale sunt cele prevăzute de Ordinul 1496/2011, în ART. 44: În exercitarea verificării realizării corecte a executării lucrărilor de construcții, diriginții de șantier au următoarele obligații și răspunderi:

### A. în perioada de pregătire a investiției:

1. verifică existența autorizației de construire, precum și îndeplinirea condițiilor legale cu privire la încadrarea în termenul de valabilitate;
2. verifică concordanța dintre prevederile autorizației de construire, certificatului de urbanism, avizelor, acordurilor și ale proiectului;
3. studiază proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile prevăzute pentru realizarea construcțiilor;
4. verifică existența tuturor pieselor scrise și desenate din proiect, inclusiv existența studiilor solicitate prin certificatul de urbanism sau prin avize și concordanța dintre prevederile acestora;
5. verifică existența expertizei tehnice în cazul lucrărilor de intervenții asupra construcțiilor;
6. verifică respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori de proiecte atestați și însușirea acestora de către expertul tehnic atestat, acolo unde este cazul;
7. verifică dacă este precizată în proiect categoria de importanță a construcției;
8. verifică existența în proiect a programelor de faze determinante;
9. verifică existența proiectului sau a procedurilor de urmărire specială a comportării în exploatare a construcțiilor, dacă aceasta va fi instituită;
10. preiau amplasamentul și reperele de nivelment și le predau executantului, libere de orice sarcină;
11. participă, împreună cu proiectantul și cu executantul, la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper;
12. predau către executant terenul rezervat pentru organizarea de șantier;

13. verifică existența "Planului calității" și a procedurilor/instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;

14. verifică existența anunțului de începere a lucrărilor la emitentul autorizației și la I.S.C.;

15. verifică existența panoului de identificare a investiției, dacă acesta corespunde prevederilor legale și dacă este amplasat la loc vizibil;

#### **B. în perioada execuției lucrărilor:**

1. urmăresc realizarea construcției în conformitate cu prevederile autorizației de construire, ale proiectelor, caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare;

2. verifică existența documentelor de certificare a calității produselor pentru construcții, respectiv corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în proiecte;

3. interzic utilizarea produselor pentru construcții fără certificate de conformitate, declarații de conformitate sau agrement tehnic;

4. interzic utilizarea de procedee și echipamente noi, neagrementate tehnic sau cu agremente tehnice la care avizul tehnic a expirat;

5. verifică respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică și în reglementările tehnice;

6. verifică respectarea "Planului calității", a procedurilor și instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;

7. interzic executarea de lucrări de către personal necalificat;

8. participă la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante;

9. efectuează verificările prevăzute în reglementările tehnice, semnează și ștampilează documentele întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse etc.;

10. asistă la prelevarea de probe de la locul de punere în operă;

11. transmit către proiectant, prin intermediul investitorului, sesizările proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției;

12. informează operativ investitorul privind deficiențele calitative constatate, în vederea dispunerii de măsuri și, după caz, propun oprirea lucrărilor;

13. urmăresc respectarea de către executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate;

14. verifică, în calitate de reprezentant al beneficiarului, respectarea prevederilor legale în cazul schimbării soluțiilor tehnice pe parcursul execuției lucrărilor;

15. anunță I.S.C. privind oprirea/sistarea executării lucrărilor de către investitor/beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp frigos, și verifică punerea în siguranță a construcției, conform proiectului;

16. anunță I.S.C. privind reluarea lucrărilor la investițiile la care a fost oprită/sistată executarea lucrărilor de către investitor/beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp frigos;

17. preiau documentele de la constructor și proiectant și completează cartea tehnică a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;

18. urmăresc dezafectarea lucrărilor de organizare de șantier și predau terenul deținătorului acestuia.

#### **C. la recepția lucrărilor:**

1. asigură secretariatul comisiei de recepție la terminarea lucrărilor și întocmesc actele de recepție;

2. urmăresc soluționarea obiecțiilor cuprinse în anexele la procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și îndeplinirea recomandărilor comisiei de recepție;

3. predau către investitor actele de recepție și cartea tehnică a construcției după efectuarea recepției finale.

Informații suplimentare pot fi obținute la datele de contact menționate mai sus.